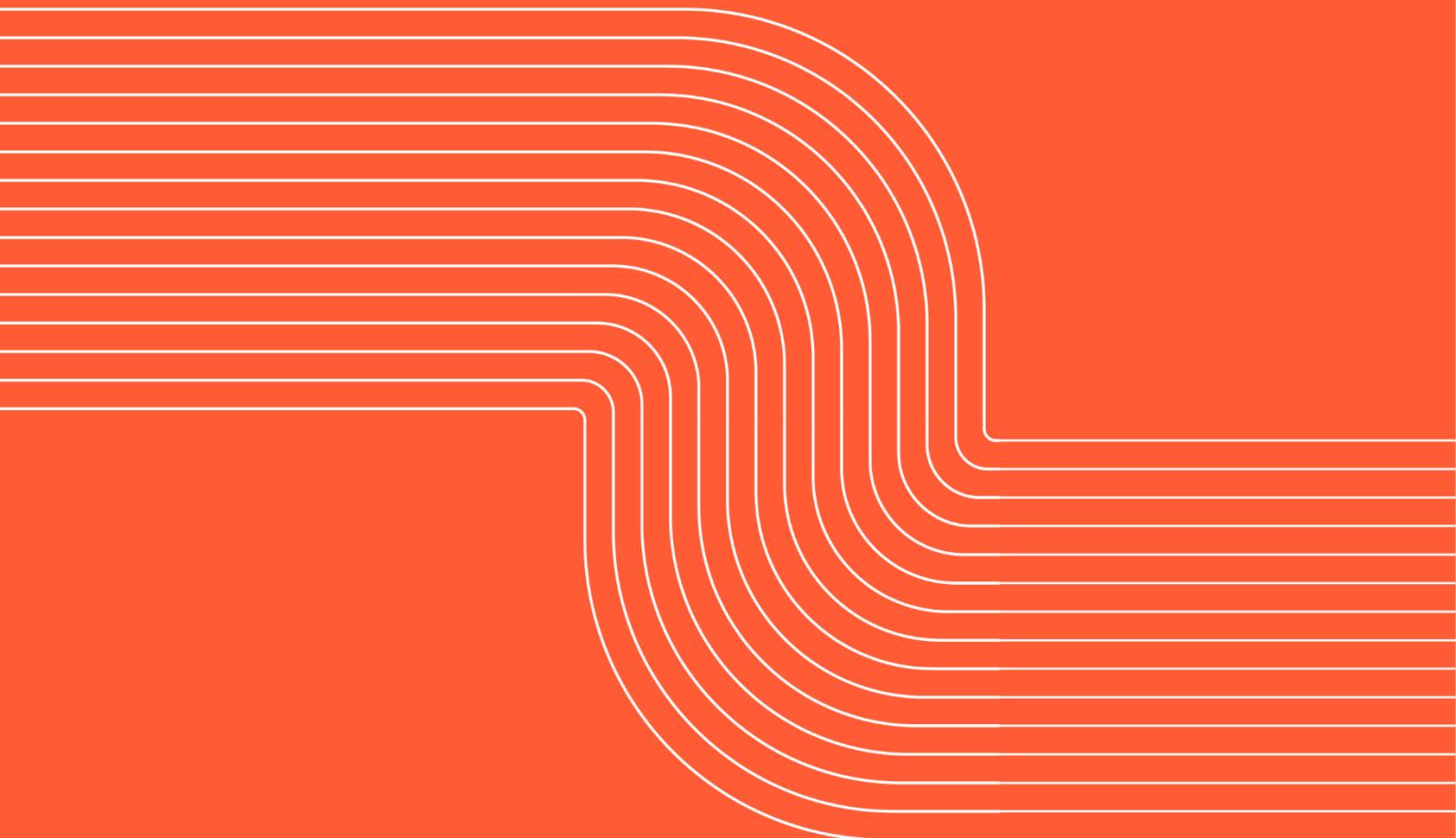


# FCamara



## **Política Interna de proteção e privacidade de dados: FCamara**



# Sumário

|   |    |
|---|----|
| <b>Sumário .....</b>  | 2  |
| <b>1. Objetivo e aplicabilidade.....</b>                                  | 4  |
| <b>2. Referências.....</b>  | 5  |
| <b>3. O ciclo dos dados pessoais.....</b>                                 | 6  |
| <b>3.1. Coleta e Tratamento de Dados.....</b>                             | 6  |
| <b>3.2. Armazenamento e eliminação de Dados.....</b>                      | 7  |
| <b>3.3. Compartilhamento e Transferência Internacional de Dados .....</b> | 9  |
| <b>4. Cookies.....</b>  | 10 |
| <b>5. Direitos do Titular .....</b>                                       | 12 |
| <b>6. Resposta aos Titulares.....</b>                                     | 13 |
| <b>7. Segurança.....</b>  | 14 |
| <b>8. Treinamentos .....</b>  | 15 |
| <b>9. Sanções.....</b>  | 16 |
| <b>10. Glossário.....</b>   | 17 |
| <b>11. Revisões .....</b>   | 18 |
| <b>12. Gestão da Política .....</b>                                       | 18 |
| <b>13. Contato e Foro aplicável.....</b>                                  | 19 |



|                         |  |                       |   |
|-------------------------|--|-----------------------|---|
| <b>FCamara</b>          | <b>POLÍTICA INTERNA DE PROTEÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS</b> | Emissão<br>27/03/2025 | Classificação<br><b>INTERNO</b>         |
| Código<br><b>PL-005</b> |  | Versão<br>V.3         | Aprovado por:<br><b>Leonardo Amaral</b> |

## CONTROLE DE VERSÃO

| Versão | Data       | Autores | Notas da Revisão   |
|--------|------------|---------|--|
| V.1    | 29/12/2021 | Letícia | Versão inicial   |
| V.2    | 07/07/2023 | Letícia | Atualização do <i>layout</i> do documento; versionamento; inclusão de itens referentes à GDPR; inclusão de item referente a revisão periódica; alteração do nome da política, constando “interna”; inclusão de sanções; adicionado capítulo “cookies”. |
| V.3    | 27/03/2025 | Letícia | Atualizada norma ISO 27001 para a versão 2022; adicionado item sobre câmeras e vídeos para monitoramento;  |

## APROVAÇÃO

| Elaboração                                 | Aprovações  |  |
|--|---|--|
|  | 1º Aprovador  | 2º Aprovador   |
| <b>Nome completo:</b><br>Letícia Florêncio | <b>Nome completo:</b> Ana Raquel C. Siqueira<br><br>DocuSigned by:<br><br>D8673B8DEF4147F... | <b>Nome completo:</b> Leonardo Amaral<br><br>DocuSigned by:<br><br>LEONARDO MARTINS AMARAL<br>1E1733897B5342D... |



## 1. Objetivo e aplicabilidade

Essa política tem o objetivo de transparecer de forma clara e objetiva como tratamos os dados pessoais que temos contato do público em geral, sejam: Fornecedores; Clientes; Colaboradores.

Bem como, será aplicável a todos que, de alguma forma, realizam tratamento de dados pessoais em nome da FCamara. Dessa forma, todos os colaboradores da FCamara devem empenhar, de forma permanente, as ações e esforços para prover, igualmente, proteção e privacidade aos dados tratados.

A presente Política de Proteção e Privacidade de Dados esclarece ao Titular quais dados são os seus dados coletados, como são coletados, qual o tratamento do dado, como é a forma de armazenamento, se há qualquer compartilhamento com Terceiros, por quanto tempo são armazenadas, dentre outras informações essenciais em relação aos dados pessoais.



## 2. Referências

Essa política faz referência à Lei Geral de Proteção de Dados, quando aplicável ao território brasileiro, ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, quando aplicável ao tratamento de dados de cidadãos europeus.

Para além do reforço da proteção jurídica dos direitos dos titulares dos dados, o RGPD define novas regras e procedimentos do ponto de vista tecnológico, que começaram a ser aplicáveis desde 25 de maio de 2018.

Materiais informativos, em que se baseia esta política, sobre a GDPR podem ser consultados, conforme abaixo:

- Comissão Nacional de Proteção de Dados (Autoridade Nacional de Controlo de Dados Pessoais): <https://www.cnpd.pt/index.asp>;
- Comissão Europeia (Informação sobre o RGPD):  
[https://ec.europa.eu/commission/priorities/justice-and-fundamental-rights/data-protection/2018-reform-eu-data-protection-rules\\_pt](https://ec.europa.eu/commission/priorities/justice-and-fundamental-rights/data-protection/2018-reform-eu-data-protection-rules_pt);
- Portal de Informações sobre RGPD para Empresas (Disponibilizado pela Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. - IAPMEI, I.P.):  
<https://www.iapmei.pt/PRODUTOS-E-SERVICOS/Assistencia-Tecnica-e-Formacao/Regime-Geral-de-Protecao-de-Dados.aspx>

Essa política também é baseada nas diretrizes da norma ISO 27001:2022, englobando às políticas, normas e procedimentos internos, como:

- PL-001 - POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO;
- NR-001 – NORMA DE GESTÃO DE RISCOS;
- NR-003 - NORMA DE CONTROLE DE ACESSO LÓGICO AOS SISTEMAS DE NEGÓCIOS;
- NR-004 - NORMA DE USO DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO;
- NR-010 - NORMA DE CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO;
- NR-11 - NORMA DE GESTÃO DE IDENTIDADE E ACESSOS FÍSICO;
- PR 001 - PROCEDIMENTO DE GESTÃO DE INCIDENTES.



### 3. O ciclo dos dados pessoais

Todos os dados utilizados pela FCamara são para suporte às operações internas, observando o princípio de menor privilégio. Permanentemente, a FCamara empenha todas as ações e os esforços disponíveis para prover segurança e proteção aos dados pessoais, tendo em vista ser uma de suas prioridades.

Neste sentido, todas as informações e dados coletados em seu ambiente são manuseados e armazenados de modo responsável e íntegro, em total observância aos princípios das leis e regulamentações aplicáveis à privacidade e proteção de dados pessoais.

Excepcionalmente, será necessária a obtenção de consentimento dos Titulares, para tratamento de dados com finalidade diferente daquelas descritas nesta Política. Quando necessário, os Titulares fornecem, mediante consentimento adequado, informações de forma consciente e voluntária, como por exemplo, por meio de formulários de cadastro, de signatários, *due diligence*, troca de e-mails, Whatsapp, e/ou por meio dos sites operados pela FCamara.

#### 3.1. Coleta e Tratamento de Dados

Quando do ingresso de colaborador da FCamara, são coletados dados como: Nome completo, nº RG, nº CPF, nº CTPs (além da apresentação do documento original), data de nascimento, comprovante de endereço/morada completo, e-mail pessoal, gênero, inscrição nº PIS/PASEP, foto ¾, comprovante de escolaridade, atestado de invalidez próprio ou de família, registro profissional, cópia da certidão de nascimento e/ou casamento, declaração de concubinato, certificado de alistamento militar e/ou reservista, cópia de certidão de nascimento de filhos, carteira de vacinação própria e da família, dados de saúde, local/morada de nascimento, número de: identificação fiscal, da carteirinha do SUS, da CNH, dados bancários, chave 'PIX' não aleatória, nome do pai, nome da mãe, bem como, CPF e RG desses, em conjunto do endereço/morada completo.

Em caso de cidadãos estrangeiros, será ainda coletado cópia do passaporte e/ou cartão cidadão, número de: segurança nacional, de cartão de condução, de utente no Serviço de saúde, de NIB, IBAN e de entidade patronal.



Quando em território nacional, em caso de empregados, os dados são necessários para a coleta e o armazenamento, nos termos da CLT. Em caso de fornecedores ou de prestadores de serviços recorrentes, os dados coletados obedecem ao Código Civil e são necessários para o cumprimento do pactuado em contrato formulado entre as Partes, pelo prazo necessário para alcançar as devidas necessidades.

Para fins de ingresso às dependências físicas da FCamara, se faz necessária a coleta de dados de autenticação, como a biometria, que seguirá regras e procedimentos específicos do condomínio, a ser consultado pelo Titular.

Os dados de origem racial/étnica, eventuais transtornos, deficiência, identidade de gênero e orientação sexual são dados fornecidos de forma optativas e serão utilizados para o índice de diversidade e inclusão da FCamara.

Ainda, os dados de saúde eventualmente coletados são necessários para a proteção da vida médico-hospitalar; realização de exames e terapias, obedecendo ao sigilo necessário pelo Departamento Pessoal e/ou Jurídico.

A Fcamara apenas tratará dados de crianças e adolescentes mediante o consentimento expresso do responsável, para finalidade específica.

Em caso de clientes, serão coletados dados contratuais, de signatários e dados para emissão de boleto. Durante a prestação de serviços, pode ser necessária a concessão de dados pessoais (como por exemplo, nome completo) para liberação de acesso nominal.

Os tipos de operações de tratamento da FCamara, que envolvam a utilização de novas tecnologias, deverão ser antecedidas por uma avaliação de impacto sobre a proteção de dados por parte do DPO.

## 3.2. Armazenamento e eliminação de Dados

A FCamara utiliza os meios razoáveis de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados coletados, adotando as seguintes precauções:

- I. Todos os dados coletados são armazenadas em *software* (ex: Financial, FCteam, OrangeApp, SAP...), para consulta restrita pelos departamentos necessários, bem como, em repositório ‘*Sharepoint*’, de responsabilidade *Microsoft*, com acesso restrito e segmentado por áreas;



- II. A Fcamara somente autoriza o acesso de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas, sendo tal ligação feita pelo *Microsoft 365*, que interliga o e-mail corporativo com os acessos necessários em *Sharepoint* e demais conexões do *Azure AD*;
- III. Todos os Departamentos que entram em contato com as informações armazenadas se comprometem a manter sigilo absoluto, mediante cláusulas contratuais;
- IV. Os arquivos físicos são mantidos em sala segura com chave, de acesso restrito apenas ao Departamento aplicável.

Os dados de biometria e imagem/vídeo são armazenados pelo condomínio, que necessita da informação para manter um fluxo seguro, também evitando fraudes. Caso o titular dos dados se oponha ao uso da biometria, o condomínio deve oferecer alternativas para o acesso, como por exemplo liberação de crachá.

Dentro do ambiente FCamara podem ser encontradas câmeras e vídeos para um monitoramento que visa a proteção da vida e dos ativos da informação da Empresa.

Os prazos máximos de armazenamento serão respeitados conforme disposto em legislação específica, como a Legislação Trabalhista, Fiscal, etc.

**A Fcamara adota os melhores esforços, no sentido de preservar a privacidade dos dados de Titulares. Entretanto, nenhum sistema é considerado totalmente seguro e a Fcamara não pode garantir integralmente que todas as informações que trafegam internamente não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, por exemplo, um ataque ransomware.**

Por esse motivo, os Titulares são devidamente treinados, por meio de plataformas internas, de acordo com o Plano de conscientização.



### 3.3. Compartilhamento e Transferência Internacional de Dados

A Fcamara poderá divulgar os dados pessoais coletados dos Titulares nas seguintes situações e nos limites autorizados pela lei:

- I. Para propósitos administrativos como: pesquisa, planejamento, desenvolvimento de serviços, segurança e gerenciamento de risco;
- II. Auditorias internas e externas;
- III. Para fins de entrega de serviço contratado com a FCamara;
- IV. Quando consentido pelo Usuário;
- V. Quando necessário para cumprir uma obrigação legal, determinação de autoridade competente ou decisão judicial.

Em alguns casos, a Fcamara poderá divulgar os Dados Pessoais coletados com o objetivo de cumprir a legislação aplicável ou por meio de ordem ou intimação judicial/administrativa, bem como, em casos atrelados à saúde. A divulgação legal poderá ser feita para:

- I. Cumprir com a legislação;
- II. Investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a cooperação com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
- III. Execução de contratos;
- IV. Investigação e defesa de alegações de terceiros;
- V. Proteção da segurança ou integridade dos serviços.

Ainda, dentre Empresas do Grupo FCamara, poderá ocorrer o compartilhamento internacional de dados, em razão de atualmente a FCamara contar com representação em outros países e um (CSC) Centro de Serviço Compartilhado de afazeres contábeis, financeiros, jurídicos, etc.

Quando os dados forem enviados para localidade fora do Brasil, a FCamara respeitará o nível adequado de proteção e demais requisitos à necessidade, conforme dispõe o art. 33 da Lei Geral de Proteção de Dados e, quando aplicável a GDPR, a FCamara obedecerá os países com níveis adequados de proteção de dados ou que sejam implementadas medidas de segurança adequadas.



Em cada caso, em que seja necessário o compartilhamento de dados com Terceiros aqui não listados, estes se comprometerão com a confidencialidade das informações. Bem como, a FCamara preza pela assinatura de NDA's<sup>1</sup>, contratos e/ou termos específicos à proteção e privacidade de dados.

Além do exposto, os dados podem ser compartilhados com: operadora do plano de saúde, corretora deste, condomínio da Empresa (para o acesso via biometria e/ou crachá), sistema de chamados externo, empresa que fornece VR/VA, sistema de folha de pagamento, auditorias, ações de *marketing* e métricas de diversidade e inclusão.

## 4. Cookies

Em linhas gerais, um *Cookie* é um pequeno arquivo de texto que armazena informações em seu dispositivo eletrônico, como por exemplo, no seu computador, celular ou outro dispositivo, com o objetivo principal de facilitar a experiência, especialmente, para adaptação em nossos sites, aplicativos e do seu conteúdo para melhor atender os interesses e necessidades dos Usuários.

Informamos que nosso sites [www.fcamara.com](http://www.fcamara.com), <https://app.orangejuice.com.br/>, <https://fcamara.imagineinovacao.com.br/login>, etc, coletam *cookies* e o consentimento do Titular deve ser de maneira espontânea, é opcional, senão vejamos:

Utilizamos cookies para oferecer melhor experiência, melhorar o desempenho, analisar como você interage em nosso site e personalizar conteúdo.

[Rejeitar cookies não necessários](#)

[Aceitar todos os cookies](#)

[Configurações](#)

A FCamara utiliza *cookies* para facilitar o uso e melhor adaptar as Páginas aos seus interesses e necessidades, bem como, para compilar informações sobre a utilização das páginas e serviços, auxiliando a melhorar as estruturas e seus conteúdos.

A FCamara utilizará tais registros, comumente conhecidos como “logs”, a princípio apenas para fins estatísticos ou para investigação de fraudes em cadastros. Não compartilhando tais registros com Terceiros, salvo, se houver autorização para tanto.

Ainda, os *cookies* são utilizados para otimização das atividades e experiências futuras com os produtos e serviços oferecidos pela FCamara. Também podem ser utilizados para acelerar suas atividades e experiências futuras nas Páginas.

<sup>1</sup>*Non Disclosure Agreement*: Acordo de não divulgação.



| Tipos de cookies                 | O que eles fazem?   |
|----------------------------------|---|
| <b>Necessários</b>               | Esses <i>cookies</i> nos ajudam a entender como os visitantes interagem com as Páginas da FCamara, fornecendo informações sobre quaisquer problemas encontrados, como mensagens de erro.  |
| <b>Desempenhos ou analíticos</b> | São aqueles que nos auxiliam a entender como o Usuário interage com Sites, suas páginas e Aplicativos, os seus respectivos produtos e serviços, apresentando dados sobre áreas visitas, tempo de visita e erros de acesso, por exemplo.                   |
| <b>Funcionais</b>                | Esses <i>cookies</i> permitem que as Páginas da FCamara se lembrem de suas escolhas, para proporcionar uma experiência mais personalizada.  |
| <b>Marketing ou publicidade</b>  | Esses <i>cookies</i> são utilizados para fornecer conteúdo relevante e do interesse dos Usuários.<br>Podem ser utilizados para apresentar publicidade melhor direcionada e também permitem a medição da eficácia de uma campanha publicitária da FCamara. |

Após o Usuário consentir para a utilização de *cookies*, quando do uso das Páginas da FCamara, essa armazenará um *cookie* em seu dispositivo para lembrar disso na próxima sessão.

A qualquer momento, o Usuário poderá revogar seu consentimento quanto aos *cookies*, pelo que deverá apagar os *cookies* das páginas da Fcamara, utilizando as configurações de seu navegador de preferência ou mesmo optando por recusar o envio de *cookies*.

Para mais informações sobre como proceder em relação à gestão dos *cookies* nos navegadores:

- [Internet Explorer](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Google Chrome](#)
- [Safari](#)
- [Microsoft Edge](#)

Por fim, lembramos que, **caso o Usuário não aceite alguns *cookies* das páginas, certos serviços poderão não funcionar de maneira ideal.**



## 5. Direitos do Titular

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a FCamara respeita e garante ao Titular a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:

- (I) a confirmação da existência de tratamento;
- (II) o acesso aos dados;
- (III) a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (IV) a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- (V) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor, mediante requisição expressa;
- (VI) a obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a FCamara compartilhou os seus dados;
- (VII) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa;
- (VIII) a revogação do consentimento.

Para tanto, é necessária a sua identificação e o seu interesse legítimo, sendo assim, a Fcamara poderá solicitar a confirmação de alguns dados.

Os Titulares que entrarem em contato solicitando o cumprimento de um direito por meio do endereço eletrônico *lgpd@fcamara.com.br*, assumem como seus os dados pessoais informados, respondendo por eventuais danos, na medida da legislação vigente.

Todas as informações fornecidas pelo Titular serão tidas como verdadeiras, responsabilizando-se pelo envio dos dados pessoais completos, atualizados e exatos.

**Sob nenhuma hipótese, a FCamara será responsável pela veracidade ou atualização de tais informações** (que não à informada) e dados pessoais fornecidos pelo Titular.

A FCamara envidará todos os esforços a fim de solicitar que o Titular, frequentemente, atualize as suas informações e os seus dados pessoais mantidos em suas bases, portanto, desde já o Titular concorda em receber e-mails sobre a necessidade de atualizar os seus dados, e-mail que poderá acompanhar novidades sobre a FCamara.



## 6. Resposta aos Titulares

A resposta aos Titulares ocorrerá apenas via DPO (*Data Protection Officer*, Encarregado de Dados), mediante comunicação oficial.

O Encarregado de Dados é a pessoa indicada pelo controlador e/ou operador para atuar como canal de comunicação oficial entre o controlador/operador e os titulares.

É importante que o fluxo de comunicação esteja concentrado no DPO, para que se tenha o melhor direcionamento técnico e jurídico, respaldado pelo conhecimento prévio acerca das legislações de proteção e privacidade de dados.

O Titular pode exercer quaisquer um de seus direitos enviando um e-mail para [lgpd@fcamara.com.br](mailto:lgpd@fcamara.com.br), que oferecerá resposta em até 5 (cinco) dias úteis, dependendo da urgência para tanto, mas se comprometendo a responder no menor prazo possível.

O Titular fica ciente de que a solicitação de exclusão de dados pessoais essenciais, acarretará no término da relação com a Fcamara ou poderá deixar de atender às finalidades desejadas.



## 7. Segurança

A FCamara assegura a estrutura de acessos segmentados, as informações e dados coletados serão armazenados em observância aos padrões de segurança e confiabilidade internos, através de medidas técnicas e administrativas adequadas à privacidade e proteção de dados pessoais, sendo acessadas apenas pelas áreas autorizadas.

No momento em que esta política foi escrita, é utilizada tecnologia centralizada da *microsoft*, como: o Teams, *microsoft 365*, o outlook, bem como, o *SharePoint*.

Para alguns serviços de armazenamento em nuvem utilizamos da *Amazon Web Services (AWS)* e *Google Cloud*, os dados podem trafegar em países estrangeiros, com foco na Virgínia/EUA.

Adicionalmente, é importante a ciência dos Titulares de que:

- I. A FCamara utiliza tecnologia para prevenção de perda de dados, por meio de DLP;
- II. Apenas as pessoas autorizadas e vinculadas ao desenvolvimento das atividades, com base nas finalidades previstas nesta Política, devem ter acesso ao local (físico ou lógico) de armazenamento dos dados pessoais e, por conseguinte, aos respectivos dados, em respeito às Normas de Controle de Acesso;
- III. Todos os colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros da FCamara reconhecem e se empenham com a privacidade e a proteção dos dados pessoais, comprometendo-se, sob as penas da lei, a observar no manuseio e tratamento dos seus dados pessoais, os padrões descritos nessa Política e na legislação aplicável;

A FCamara adota todas as medidas necessárias com foco na preservação da privacidade e da proteção dos dados pessoais, entretanto, **é importante destacar que todo o processo de transmissão de informações é passível de ser alvo de acessos não autorizados**, através de métodos com vírus, invasões do banco de dados do site, ou, ainda, por falhas técnicas.

Na remota e eventual hipótese da ocorrência de tal cenário, a FCamara enviadará todos os nossos esforços para colocar em prática o plano de resposta a incidentes e remediação, em total observância e conformidade com as disposições legais e normativas aplicáveis.



## 8. Treinamentos

Os treinamentos são devidamente endereçados no plano de conscientização, que é uma maneira de garantir que todos da FCamara tenham um nível adequado de conhecimento sobre segurança da informação e proteção de dados.

Para que o programa de privacidade se mostre efetivo e produza resultados positivos, é de grande importância que todos os gestores, diretores, empregados, prestadores de serviços, colaboradores no geral da FCamara, participem dos treinamentos disponibilizados no momento do ingresso na Empresa.

A FCamara possui treinamentos obrigatórios para seus colaboradores e fornecedores/parceiros que necessitem de acesso ao seu parque tecnológico.

O planejamento anual está disponível à consultas em PN – 001 PLANO DE CONSCIENTIZAÇÃO.

Em suma, os colaboradores devem garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados pessoais tratados no exercício de suas funções, sendo que, o tratamento deverá observar a finalidade específica da coleta, a adequação, a não discriminação e a necessidade.

Se houver suspeita de um incidente envolvendo dados pessoais, o colaborador deve acionar o Encarregado de Dados, por meio de [lgpd@fcamara.com.br](mailto:lgpd@fcamara.com.br), bem como, abrir chamado para a devida tratativa, conforme estabelece o Procedimento de Gestão de Incidentes.



## 9. Sanções

A responsabilidade pelo correto tratamento dos dados pessoais dentro da FCamara é compartilhada entre todos aqueles que atuam como operadores, sendo fundamental a cooperação de todos para que a empresa esteja sempre em conformidade com a lei, oferecendo segurança a todos os Titulares de dados.

Nos termos dos art. 42 e seguintes da Lei Geral de Proteção de Dados, ao operador de dados pessoais que descumprir as diretrizes lícitas de proteção de dados do controlador, responderá como se também fosse controlador dos dados em questão, estando assim sujeito à responsabilidade cível, administrativa e criminal sobre o tratamento inadequado dos dados, sem prejuízo das ações de regresso cabíveis.

Em nenhum momento será admitido, a qualquer pessoa, invocar o desconhecimento desta política para justificar violações ou falta de cumprimento sem prejuízo a resarcimentos financeiros e/ou materiais.

A Fcamara se reserva o direito de aplicar as sanções devidas à matéria, incluindo a demissão por justa causa (quando aplicável o art. 482 da CLT) no caso de empregados, sem prejuízo de eventual responsabilização pelos danos e prejuízos causados à Fcamara e a Terceiros.



## 10. Glossário

Seguem as definições de alguns dos termos utilizados nesse documento:

- **Titular de Dados Pessoais** (“**Titular**”): todas as pessoas físicas que, de alguma forma, mantêm ou mantiveram relação com a FCamara.
- **Dado Anonimizados**: dado referente a uma pessoa que não pode ser identificada, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento, não sendo possível a sua reversão para um dado pessoal.
- **Dados Pessoais**: significa quaisquer informações fornecidas e/ou coletadas pela FCamara, por qualquer meio, relativas a uma pessoa física identificada; ou relativas a uma pessoa física que, em combinação com outras informações, possa ser identificada. Os Dados Pessoais podem estar em qualquer mídia ou formato, inclusive registros eletrônicos ou computadorizados, bem como em arquivos impressos.

Os dados relativos a ferramentas fornecidas pela FCamara, com o intuito de prestação de serviço ou trabalho, como: telefone comercial, número de celular comercial, endereço comercial e e-mail comercial, não se enquadram como dados pessoais.

- **Finalidade**: o propósito que a Fcamara deseja alcançar a partir de cada ato de tratamento dos dados pessoais.
- **Necessidade**: justificativa pelo qual é necessário coletar dados pessoais, para atingir a finalidade, evitando-se a coleta excessiva.
- **Bases legais**: fundamentação legal que torna legítimo o tratamento de dados pessoais para uma determinada finalidade por parte da FCamara.
- **Consentimento**: autorização, de livre e espontânea vontade, dada pelo Titular para que à FCamara trate seus dados pessoais para uma determinada finalidade, nas hipóteses em que a legislação demande a autorização expressa do titular. Para a comprovação do consentimento, serão considerados: e-mails; *forms*; documentos específicos; conversas de *Whatsapp*, etc.



- “Fcamara”: qualquer empresa controlada, investida ou que, de qualquer maneira, faça parte do conglomerado FC Group Holding S.A.

**Ao fornecer seus dados à FCamara, o Titular declara:**

- i. **Fornecer informações verdadeiras;**
- ii. **Fornecer seus próprios dados pessoais ou com autorização expressa do Titular dos dados pessoais;**
- iii. **Quando a lei exigir, ter no mínimo 18 (dezoito) anos, com capacidade plena e expressa para os atos praticados.**

**Caso o Titular não se enquadre na descrição acima e/ou não concorde, ainda que em parte, com os termos e condições contidos nesta Política, não deverá fornecer quaisquer dados à FCamara.**

## 11. Revisões

Essa política possui uma periodicidade de revisão mínima de 12 (doze) meses, conforme eventual necessidade, para fins de adequação e conformidade legal dos seus termos, com a realidade da FCamara.

Todas as alterações serão consideradas válidas, eficazes e vinculantes, cabendo sempre ao Titular verificar a versão atualizada dessa Política no Portal Oficial da FCamara.

## 12. Gestão da Política

A Política de Proteção e Privacidade de dados foi redigida pelo Departamento de Segurança da Informação, aprovada pela Gestora de IT, em conjunto com a Diretoria da FCamara.



## 13. Contato e Foro aplicável

A FCamara se coloca à disposição para resposta de quaisquer dúvidas ou solicitações dos Titulares de dados pelo endereço de e-mail [lgpd@fcamara.com.br](mailto:lgpd@fcamara.com.br).

Esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, sendo competente o Foro Central da Comarca de São Paulo Capital para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

