

FCamara



**Política de proteção e
privacidade de dados -
FCamara**

Sumário

1. Definições gerais;
2. Diretrizes e definições específicas;
3. Coleta e tratamento de dados;
4. Armazenamento de dados;
5. Compartilhamento de dados;
6. Direitos do titular;
7. Atualizações;
8. Segurança;
9. Contato e foro de eleição/legislação;

1. Definições Gerais

Essa política tem o objetivo de transparecer de forma clara e objetiva como tratamos os dados pessoais que temos contato do público em geral. Permanentemente, empenhamos todas as nossas ações e os nossos esforços para prover total segurança e proteção aos dados pessoais, tendo em vista ser uma das nossas prioridades.

Neste sentido, todas as informações e dados coletados em nosso ambiente são manuseados e armazenados de modo responsável e íntegro, em total observância aos princípios das leis e regulamentações aplicáveis à privacidade e proteção de dados pessoais, com ênfase à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – (Lei nº 13.709/2018).

A presente Política de Proteção e Privacidade de Dados esclarece ao Titular quais dados são os seus dados coletados, como são coletados, qual o tratamento do dado, como é a forma de armazenamento, se há qualquer compartilhamento com Terceiros, dentre outras informações essenciais em relação aos dados pessoais.

O Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, que é o novo Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) da União Europeia (UE), estabelece as regras relativas ao tratamento, por uma pessoa, uma empresa ou uma organização, com os dados pessoais relativos às pessoas na UE.

Para além do reforço da proteção jurídica dos direitos dos titulares dos dados, o RGPD define novas regras e procedimentos do ponto de vista tecnológico, que começaram a ser aplicáveis desde 25 de maio de 2018.

Materiais informativos, em que se baseia esta política, sobre a GDPR podem ser consultados conforme abaixo:

- Comissão Nacional de Proteção de Dados (Autoridade Nacional de Controlo de Dados Pessoais): <https://www.cnpd.pt/index.asp>;
- Comissão Europeia (Informação sobre o RGPD): https://ec.europa.eu/commission/priorities/justice-and-fundamental-rights/data-protection/2018-reform-eu-data-protection-rules_pt;
- Portal de Informações sobre RGPD para Empresas (Disponibilizado pela Agência para a Competitividade e Inovação, I.P. - IAPMEI, I.P.):

<https://www.iapmei.pt/PRODUTOS-E-SERVICOS/Assistencia-Tecnica-e-Formacao/Regime-Geral-de-Protecao-de-Dados.aspx>



2. Diretrizes e Definições específicas

Seguem as definições de alguns dos termos utilizados nesse documento:

Titular de Dados Pessoais (“Titular”): todas as pessoas físicas que, de alguma forma, mantêm ou mantiveram relação com o Grupo FCamara.

Dado Anonimizados: dado referente a uma pessoa que não pode ser identificada, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento, não sendo possível a sua reversão para um dado pessoal.

Dados Pessoais: significa quaisquer informações fornecidas e/ou coletadas pela FCAMARA, por qualquer meio, relativas a uma pessoa física identificada; ou relativas a uma pessoa física que, em combinação com outras informações, possa ser identificada. Os Dados Pessoais podem estar em qualquer mídia ou formato, inclusive registros eletrônicos ou computadorizados, bem como em arquivos impressos.

Os dados relativos a ferramentas de trabalho fornecidas pelo empregador, como telefone comercial, número de celular comercial, endereço comercial e e-mail comercial, não se enquadram como dados pessoais.

Dados Pessoais: são dados relativos a uma pessoa física identificada ou identificável. Os Dados Pessoais podem estar em qualquer mídia ou formato, inclusive registros eletrônicos ou computadorizados, bem como em arquivos impressos.

Vale ressaltar que, os dados relativos a ferramentas de trabalho e/ou serviço fornecidas pelo colaborador, como telefone comercial, número de celular comercial, endereço comercial e e-mail comercial, não se enquadram como dados pessoais.

Finalidade: o propósito que o Grupo Fcamara deseja alcançar a partir de cada ato de tratamento dos dados pessoais.

Necessidade: justificativa pelo qual é necessário coletar dados pessoais, para atingir a finalidade, evitando-se a coleta excessiva.

Bases legais: fundamentação legal que torna legítimo o tratamento de dados pessoais para uma determinada finalidade por parte do Grupo FCamara.

Consentimento: autorização expressa dada pelo Titular para que o Grupo FCamara trate seus dados pessoais para uma determinada finalidade, nas hipóteses em que a legislação demande a autorização expressa do titular.

Ao fornecer seus dados ao Grupo FCamara, o Titular declara:

- i. **Fornecer informações verdadeiras;**
- ii. **Fornecer seus próprios dados pessoais ou com autorização expressa do Titular dos dados pessoais;**
- iii. **Quando a lei exigir, ter no mínimo 18 (dezoito) anos, com capacidade plena e expressa para os atos praticados.**

Para a aceitação dos termos e condições desta Política Proteção e Privacidade de dados, para todos os fins de direito.

Caso o Titular não se enquadre na descrição acima e/ou não concorde, ainda que em parte, com os termos e condições contidos nesta Política, não deverá fornecer quaisquer dados ao Grupo FCamara.

3. Coleta e Tratamento de Dados

O Titular está ciente de que fornece informação de forma consciente e voluntária, como por exemplo, por meio de formulários de cadastro ou de signatários, due diligence, troca de e-mails e/ou por meio dos sites operados pelo Grupo FCamara.

Quando o Usuário realiza o cadastro e/ou preenche formulários oferecidos pelo Grupo FCamara, inclusive nos sites por ela operados, determinados dados pessoais solicitados serão mantidos em sigilo e utilizados para os propósitos abaixo definidos:

Dados pessoais coletados dos colaboradores	Finalidade do tratamento e local de armazenamento	Base Legal	Consentimento
Nome completo, RG, CPF, nº CTPs (além da original para apresentação ao Empregador), data de nascimento, comprovante de endereço/morada completo (a), e-mail pessoal, gênero, inscrição PIS/PASEP, foto ¾, comprovante de escolaridade, atestado de invalidez próprio ou de família, registro profissional, cópia da certidão de nascimento e/ou casamento, declaração de concubinato, certificado de alistamento militar e/ou reservista, cópia de certidão de nascimento de filhos, carteira de vacinação própria e da família, dados de saúde, local/morada de nascimento, número de: identificação fiscal, da carteirinha do SUS, da CNH, dados bancários,	Os dados são necessários para a coleta e o armazenamento, nos termos da CLT e do Código Civil, para empregados e prestadores de serviço, pelo prazo necessário para alcançar as devidas necessidades. As informações são repassadas aos parceiros em que o colaborador, intencionalmente, deseja a parceria, bem como, plano de saúde, corretora deste, condomínio da Empresa, para o acesso via biometria e/ou crachá. Os dados são armazenados em software próprio, para consulta restrita pelos departamentos necessários, bem como, em repositório	Cumprimento de norma/dever legal. Necessário para o cumprimento do contrato. Para proteção da vida médico-hospitalar; realização de exames e terapias. Proteção da vida: controle do acesso individual pelo condomínio da Empresa. Cumprimento de norma/dever legal, são dados necessários para o cumprimento do contrato.	O consentimento neste caso não é necessário, mas, ainda assim, é dado no momento do ingresso do colaborador ao Grupo Fcamara. Os dados referentes a parentesco são dados mediante consentimento, para fins médicos e para ações promocionais, nunca visando a discriminação. O consentimento à coleta de dados biométricos e sensíveis é fornecido no momento de ingresso do colaborador, podendo optar pelo uso de crachá individual.

Dados pessoais coletados dos colaboradores	Finalidade do tratamento e local de armazenamento	Base Legal	Consentimento
<p>chave 'PIX' não aleatória, nome do pai, nome da mãe, bem como, CPF e RG desses, em conjunto do endereço/morada completo(a).</p> <p>Em caso de cidadãos portugueses, será ainda coletado cartão cidadão, número de passaporte, de segurança nacional, de cartão de condução, de utente no Serviço de saúde, de NIB, IBAN e de entidade patronal. Se a pessoa tem filho (dado opcional para ações de marketing e métricas internas de diversidade e inclusão). Dados de autenticação; biometria; localização e dados sensíveis de origem racial ou étnica.</p> <p>Nome completo, CPF, data de nascimento, e-mail pessoal, dados bancários, chave 'PIX' não aleatória.</p>	<p>'Sharepoint', de acesso restrito e segmentado.</p> <p>Os arquivos físicos são mantidos em sala segura com chave. Os dados de biometria são armazenados pelo condomínio, que necessita da informação para manter um fluxo seguro.</p> <p>Os dados são necessários para a coleta e o armazenamento, nos termos e prazos do Código Civil, para a prestação dos serviços pretendidos e pelo prazo necessário para alcançar as devidas necessidades. Como: realização de contratos, termos, acordos, etc. Pelo prazo que perdurarem e pelo tempo necessário para o seu armazenamento. As informações são armazenadas em software próprio, e-mails, Sharepoint e/ou contratos físicos, que são mantidos em sala segura com chave ou em depósito terceirizado. Ainda, busca sempre aprimorar os produtos e serviços oferecidos, alcançando o Titular com as ações necessárias.</p>		<p>O consentimento é dado no momento do fornecimento do dado ao Grupo Fcamara para a prestação dos serviços almejados, sendo utilizada plataforma denominada Clicksign para intermediar as assinaturas dos signatários envolvidos.</p>

O Titular é responsável pelo fornecimento das suas informações, que serão consideradas como suas informações pessoais e tidas como verdadeiras, em conformidade com as legislações vigentes.

O Titular é responsável ainda pelo fornecimento dos seus dados pessoais devidamente atualizados, exatos e completos.

Sob nenhuma hipótese, o Grupo FCamara será responsável pela veracidade ou atualização de tais informações e dados pessoais fornecidos pelo Usuário.

Contudo, o Usuário exercer o seu direito à informação enviando um e-mail **para lgpd@fcamara.com.br**, que oferecerá resposta em até 5 (cinco) dias úteis, dependendo da urgência para tanto, mas se comprometendo a responder no menor prazo possível.

O Grupo FCamara envidará todos os esforços a fim de solicitar que o Titular, frequentemente, atualize as suas informações e os seus dados pessoais mantidos conosco, portanto, desde já o Titular concorda em receber e-mails sobre a necessidade de atualizar os seus dados, que poderá acompanhar novidades sobre o Grupo FCamara.

4. Armazenamento de Dados

O Grupo FCamara utiliza os meios razoáveis de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados coletados. Desta forma, o Grupo FCamara adota as seguintes precauções:

- I. Quando necessário, utiliza os métodos padrão de segurança de mercado, para anonimizar os dados coletados, bem como possui acessos segmentados;
- II. Possui proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas;
- III. Somente autoriza o acesso de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas, sendo tal ligação feita pelo Microsoft 365 (M365), que interliga o e-mail corporativo com os acessos necessários;
- IV. Aqueles que entram em contato com as informações se comprometem a manter sigilo absoluto. A quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil e o responsável será responsabilizado nos moldes da legislação brasileira.

O Grupo Fcamara adota os melhores esforços, no sentido de preservar a privacidade dos dados dos Usuários. Entretanto, nenhum sistema é considerado totalmente seguro e o Grupo Fcamara não pode garantir integralmente que todas as informações que trafegam internamente não sejam alvo de acessos não autorizados perpetrados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, por exemplo, um ataque ransomware.

Por esse motivo, nós incentivamos os Titulares a tomarem as medidas apropriadas para se protegerem, como, por exemplo, mantendo confidenciais todos os nomes de usuário e senhas criados, mantenham os antivírus atualizados, bem como, o backup e o armazenamento em nuvem.

Para todos os fins, respeitamos os princípios de segurança da informação, da transparência, da prevenção, da não discriminação, da necessidade, do livre acesso e da adequação.

5. Compartilhamento de Dados

O Grupo Fcamara poderá divulgar os dados pessoais coletados dos Usuários nas seguintes situações e nos limites autorizados pela lei:

- I. Para propósitos administrativos como: pesquisa, planejamento, desenvolvimento de serviços, segurança e gerenciamento de risco;
- II. Para fins de entrega de serviço contratado com o Grupo;
- III. Quando consentido pelo Usuário;
- IV. Quando necessário para cumprir uma obrigação legal, determinação de autoridade competente ou decisão judicial.

Em alguns casos, o Grupo Fcamara poderá divulgar os Dados Pessoais coletados com o objetivo de cumprir a legislação aplicável ou por meio de ordem ou intimação judicial ou administrativa, bem como, em casos atrelados à saúde. A divulgação legal poderá ser feita para:

- I. Cumprir com a legislação;
- II. investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a cooperação com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
- III. Execução de contratos;
- IV. Investigação e defesa de alegações de terceiros;
- V. Proteção da segurança ou integridade dos serviços.

Dessa forma, temos claro que para cada situação um dado poderá ser compartilhado com Terceiro, como por exemplo, em casos de Parceria, contato via lead, para prestação do serviço contrato, etc.

Para todos os fins, o Grupo Fcamara está em processo de IPO e com representação em Portugal, em momento oportuno, poderá ocorrer o compartilhamento internacional de dados, dentro do Grupo.

Em cada caso, em que seja necessário o compartilhamento de dados com Terceiros, terá especificado no objeto do contrato, ou ainda, via consentimento das Partes, servindo como prova: e-mails, mensagens, reuniões, gravações e afins.

6. Direitos do Titular

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, o Grupo FCamara respeita e garante ao Titular, a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:

- (I) a confirmação da existência de tratamento;
- (II) o acesso aos dados;
- (III) a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (IV) a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- (V) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo Usuário;
- (VI) a eliminação dos dados tratados com consentimento do Usuário;
- (VII) a obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais o Grupo FCamara compartilhou seus dados;
- (VIII) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa;
- (IX) a revogação do consentimento.

Para tanto, é necessária a sua identificação e o seu interesse legítimo, sendo assim, o Grupo Fcamara poderá solicitar a confirmação de alguns dados.

O Grupo Fcamara se coloca a disposição para a resposta aos direitos dos titulares de dados, por meio solicitação do titular a ser enviada pelo endereço de e-mail lgpd@fcamara.com.br.

Os Titulares que entrarem em contato solicitando o cumprimento de um direito por meio do endereço eletrônico informado, assumem como seus os dados pessoais informados, respondendo por eventuais danos, na medida da legislação vigente.

O Usuário fica ciente de que a solicitação de exclusão de dados pessoais essenciais, acarretará no término da relação com o Grupo Fcamara ou poderá deixar de atender às finalidades desejadas.

7. Segurança

As informações e dados coletados serão armazenados em observância aos padrões de segurança e confiabilidade internos do Grupo FCamara, através de medidas técnicas e administrativas adequadas à privacidade e proteção de dados pessoais.

No momento em que esta política foi escrita, utilizamos de tecnologia centralizada da microsoft, como: o microsoft Teams, o microsoft 365, o outlook, bem como, o One Drive.

Para alguns serviços de armazenamento em nuvem utilizamos da Amazon Web Services (AWS), que trafega em países estrangeiros, com foco na Virgínia/EUA.

De qualquer maneira, o Grupo Fcamara zela pela segurança da informação e tecnologia adequada para tanto, dessa forma, sempre armazenará as informações em repositório seguro, em países com legislação equiparada e/ou superior à Lei Geral de Proteção de dados, conforme dispõe o art. 33, I da Lei Geral de Proteção de Dados.

Adicionalmente, é importante a ciência dos Usuários de que:

- I. Utilizamos robusta e atual tecnologia para, quando necessário, adotar processos técnicos de anonimização dos seus dados pessoais;
- II. Apenas as pessoas autorizadas e vinculadas ao desenvolvimento das nossas atividades, com base nas finalidades previstas nesta Política, terão acesso ao local (físico ou lógico) de armazenamento dos dados pessoais e, por conseguinte, aos respectivos dados;
- III. Todos os nossos colaboradores, fornecedores, clientes e parceiros reconhecem e se empenham com a privacidade e a proteção dos dados pessoais, comprometendo-se, sob as penas da lei, a observar no manuseio e tratamento dos seus dados pessoais, os padrões descritos nessa Política e na legislação aplicável;

Adotamos todas as medidas necessárias com foco na preservação da privacidade e da proteção dos dados pessoais, entretanto, **é importante destacar que todo o processo de transmissão de informações é passível de ser alvo de acessos não autorizados**, através de métodos com vírus, invasões do banco de dados do site, ou, ainda, por falhas técnicas.

Na remota e eventual hipótese da ocorrência de tal cenário, envidaremos todos os nossos esforços para colocar em prática os nossos planos de resposta a incidentes e

remedição, em total observância e conformidade com as disposições legais e normativas aplicáveis.



8. Atualizações

Essa política possui uma periodicidade de revisão, no mínimo a cada 12 (doze) meses, conforme eventual necessidade, para fins de adequação e conformidade legal dos seus termos com a realidade do Grupo FCamara.

Todas as alterações serão consideradas válidas, eficazes e vinculantes, e dependendo do tipo de alteração, poderemos avisar através de divulgação em nossos Sites, Aplicativos ou por email, cabendo sempre ao Titular verificar a versão atualizada dessa Política em nossos canais, podendo revogar o seu consentimento, conforme estabelecido no capítulo acima “Dos direitos dos Titulares”.



9. Contato e Foro de Eleição/Legislação

O Grupo FCamara se coloca a disposição para resposta de quaisquer dúvidas ou solicitações dos Titulares de dados pelo endereço de e-mail lgpd@fcamara.com.br.

Esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente das Leis de outros estados ou Países, sendo competente o Foro Central da Comarca de São Paulo Capital para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

[Última atualização: 29 de dezembro de 2021 – São Paulo/SP].